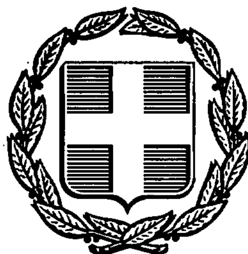


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 665

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3344 (1)

Λεπτομέρειες εφαρμογής λογιστικών διατάξεων του Ν. 1797/ 1988.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 15 του Ν. 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/1988) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

3. Του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», αποφασίζουμε:

1. Οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή των λογιστικών διατάξεων (αρθ. 15) του νόμου 1797/1988 «προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» ρυθμίζονται ως κατωτέρω:

1.1. ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ.

1.1.1. Ύστερα από την αποστολή της εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την κατάρτιση του Τακτικού Προϋπολογισμού και μέσα στον χρόνο που ορίζεται από την εγκύκλιο αυτή, οι φορείς των οποίων οι προμήθειες, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο, εκτελούνται κεντρικά από το Υπουργείο Εμπορίου καταρτίζουν τον σχετικό προϋπολογισμό εξόδων και τον υποβάλλουν στο Υπουργείο Οικονομικών.

Ο προϋπολογισμός αυτός υποβάλλεται σε δυο σκέλη. Το ένα αφορά στις προμήθειες η εκτέλεση των οποίων θα γίνει από το Υπουργείο Εμπορίου και το άλλο εκείνες η εκτέλεση των οποίων θα γίνει από τους ίδιους τους φορείς είτε με βάση τις εξαιρέσεις του νόμου, από κεντρική εκτέλεση ή από προγραμματισμό, είτε από την εξαίρεση που παρέχει η κάθε χρόνο εκδιδόμενη κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορίου και ΒΕΤ σχετικά με την κατάρτιση του Ε.Π.Π. του επόμενου χρόνου.

1.1.2. Οι φορείς υποχρεούνται μετά την κατάθεση του προϋπολογισμού να προβούν στην αναμόρφωση σύμφωνα με τις πιστώσεις που έχουν περιληφθεί στο νέο Προϋπολογισμό των αρχικών προτάσεών τους που αναφέρονται στις προμήθειες η εκτέλεση των οποίων γίνεται κεντρικά από το Υπουργείο Εμπορίου, στο οποίο πρέπει να υποβάλλουν τους αναμορφωθέντες πίνακες.

Τελικά, εγγράφονται στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εμπορίου κατά Υπουργείο - Φορέα και κατά κωδικό αριθμό εξόδου οι πιστώσεις που αφορούν στις προμήθειες, οι οποίες γίνονται από το Υπουργείο Εμπορίου.

Οι πιστώσεις που αναφέρονται στις προμήθειες που πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους φορείς, εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των εξόδων των φορέων αυτών.

1.1.3. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Εμπορίου χορηγεί εξουσιοδότηση στους φορείς για την πραγματοποίηση απ' αυτούς προμηθειών των οποίων η εκτέλεση υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου και για τις οποίες οι σχετικές πιστώσεις έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εμπορίου, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω στην παρ. 1.1.2, γίνεται και παράλληλη με την εξουσιοδότηση μεταφορά των σχετικών πιστώσεων. Η μεταφορά των πιστώσεων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εμπορίου.

1.1.4. Η χρησιμοποίηση πιστώσεων για προμήθεια διαφορετικών ειδών ή ειδών που προορίζονται για διαφόρους υποφορείς του αυτού φορέα γίνεται χωρίς καμιά προηγούμενη έγκριση εάν έχουν εγγραφεί στον ίδιο Κωδικό Αριθμό Εξόδου.

Μεταφορά πιστώσεων από ένα Κωδικό Αριθμό Εξόδου σε άλλον του αυτού φορέα είτε λόγω ανεπάρκειας πιστώσεων, είτε λόγω εγγραφής νέου Κ.Α.Ε., γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Για την έκδοση της απόφασης αυτής απαιτείται αίτημα του φορέα προς το Υπουργείο Εμπορίου το οποίο υποβάλλει σχετική πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών.

1.1.5. Οι δαπάνες προμηθειών, είτε αυτές εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου, είτε από άλλα Υπουργεία με εξουσιοδότηση αυτού, υπόκεινται στους περιορισμούς του ορίου διάθεσης που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

1.2. ΕΙΔΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΗ

1.2.1. Προκειμένου να καλυφθούν οι παρακάτω δαπάνες που αφορούν προμήθειες η εκτέλεση των οποίων γίνεται είτε από το Υπουργείο Εμπορίου, είτε από άλλους φορείς ύστερα από εξουσιοδότηση που χορήγησε το Υπουργείο Εμπορίου, εγγράφεται στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών ειδική πίστωση:

1.2.1.1. Για συμβάσεις προηγούμενων οικονομικών ετών.

1.2.1.2. Για προμήθειες για τις οποίες είτε οι σχετικές διακηρύξεις έχουν δημοσιευθεί, είτε έχει εκδοθεί απόφαση με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια προμήθειας με απ' ευθείας ανάθεση, μέχρι 10 Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους.

1.2.1.3. Για προμήθειες που πραγματοποιούνται σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή από σύμβαση είτε προηγουμένων οικονομικών ετών, είτε και του έτους στον προϋπολογισμό του οποίου έχει εγγραφεί η σχετική ειδική πίστωση.

1.2.2. Η μεταφορά των απαιτουμένων πιστώσεων από την ειδική πίστωση για την κάλυψη των παραπάνω δαπανών γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση αυτή το Υπουργείο Εμπορίου ή άλλοι φορείς εκτέλεσης προμηθειών, που εξουσιοδοτήθηκαν από το Υπουργείο τούτο, αποστέλλουν μετά την λήξη

του οικονομικού έτους στο Υπουργείο Οικονομικών καταστάσεις, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

1.2.2.1. Τον φορέα για τον οποίον προορίζονται τα υλικά.

1.2.2.2. Τον Κωδικό Αριθμό του φορέα και υποφορέα, όπου υπάρχει, και τον ΚΑΕ στον οποίο θα εγγραφεί η πίστωση που θα μεταφερθεί.

1.2.2.3. Το ποσό της πίστωσης που θα μεταφερθεί.

1.2.2.4. Το είδος.

1.2.2.5. Τον αριθμό της σύμβασης και την χρονολογία υπογραφής της.

1.2.2.6. Τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία δημοσίευσής της.

1.2.2.7. Τον αριθμό και ημερομηνία της απόφασης για τη διενέργεια προμήθειας με απευθείας ανάθεση.

1.2.2.8. Τον αριθμό της σύμβασης και την ημερομηνία υπογραφής της για προμήθεια είδους σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή.

1.3. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

1.3.1. Οι φορείς σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να ζητούν από το Υπουργείο Οικονομικών τη χορήγηση προεγκρίσεων πιστώσεων για την προμήθεια ειδών που βαρύνουν το επόμενο οικονομικό έτος.

1.3.2. Τα αιτήματα των φορέων, που απαραίτητα πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένα, πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

1.3.2.1. Το είδος.

1.3.2.2. Την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

1.3.2.3. Τον Κωδικό Αριθμό του φορέα και υποφορέα, όπου υπάρχει και τον ΚΑΕ.

1.3.2.4. Τον φορέα εκτέλεσης της προμήθειας.

1.3.3. Η προέγκριση των πιστώσεων χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

1.3.4. Οι πιστώσεις αυτές εγγράφονται στους προϋπολογισμούς εξόδων των φορέων εκτέλεσης των προμηθειών κατά περίπτωση.

1.4. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1.4.1. Κατά την εκτέλεση των προμηθειών, μπορεί να χορηγηθεί προκαταβολή μέχρι το 50% της συμβατικής αξίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξηθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου.

1.4.2. Η προκαταβολή βαρύνει τις πιστώσεις που έχουν εγκριθεί για την προμήθεια του συγκεκριμένου είδους.

1.5. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΧΕΠ)

1.5.1. Για την κάλυψη της δαπάνης που απαιτείται για προμήθεια υλικών η αξία των οποίων πληρώνεται μέσω της Τραπέζης Ελλάδος με άνοιγμα πίστωσης, εκδίδεται ΧΕΠ.

1.5.2. Η δαπάνη αυτή βαρύνει το οικονομικό έτος μέσα στο οποίο εκδόθηκε το ΧΕΠ ανεξάρτητα από το έτος μέσα στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η πληρωμή.

1.5.3. Το ΧΕΠ εκδίδεται από την αρμόδια διεύθυνση εντελλομένων εξόδων, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο όνομα της Τραπέζης Ελλάδος.

1.5.4. Με το ΧΕΠ καθορίζεται και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να γίνει η απόδοση λογαριασμού.

Το χρονικό αυτό διάστημα ορίζεται μέχρι δύο (2) χρόνια από την έκδοση του ΧΕΠ, που μπορεί να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ειδικά αιτιολογημένες, με κοινή απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

1.6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1.6.1. Για όλες τις προμήθειες που εκτελούνται από το Υπουργείο Εμπορίου ή από άλλους φορείς ύστερα από εξουσιοδότησή του, επιβάλλονται οι παρακάτω κρατήσεις επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

1.6.1.1. Υπέρ του Δημοσίου 0,25%.

1.6.1.2. Υπέρ του Δημοσίου για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών 0,10%.

1.6.1.3. Υπέρ του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου 0,30%.

1.6.1.4. Υπέρ ορισμένων ταμείων με βάση ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

1.6.2. Για τις προμήθειες που γίνονται είτε από το εξωτερικό χωρίς διαγωνισμό, είτε σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων επιβάλλεται μόνο η υπέρ του Δημοσίου για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, κράτηση.

1.6.3. Οι παραπάνω κρατήσεις παρακρατούνται κατά την πληρωμή και αποδίδονται στο Δημόσιο και στα δικαιούχα ταμεία.

1.6.4. Κάθε χρόνο το Υπουργείο Εμπορίου (Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών) υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομικών πρόταση (έντυπο Δ171) σχετικά με το προβλεπόμενο να εισπραχθεί από την κράτηση 0,10% του άρθρου 15 του Ν. 1797/1988 έσοδο, σύμφωνα με τις οδηγίες για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους.

Το Υπουργείο Οικονομικών εγγράφει αντίστοιχες με το έσοδο πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εμπορίου και συγκεκριμένα στον ειδικό φορέα της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης του προϋπολογισμού, το προαναφερόμενο έσοδο υπερβεί το σύνολον των γραμμένων στον ειδικό φορέα της Γ.Γ.Κ.Π. πιστώσεων, το Υπουργείο Εμπορίου μπορεί να ζητήσει, εφόσον υπάρχει ανάγκη, την εγγραφή συμπληρωματικών πιστώσεων ίσων εις ύφος με την σχετική διαφορά.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Αυγούστου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ	**ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 1094248/2162 (2)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις: α) Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α), β) Του Προεδρικού Διατάγματος 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 12/Α) και γ) Του Ν. 599/1977 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού και του Κώδικος Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ 160/Α).

2. Τις κοινές αποφάσεις αριθ. 1085567/2466/0001/25.7.1989 (ΦΕΚ 166/Γ/31.7.1989) και 1082026/2356/0001/13.7.1989 (ΦΕΚ 154/Γ/14.7.1989) των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, περί διορισμού Ειδικών Γραμματέων στο Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο.).

3. Την ανάγκη υπαγωγής στον Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών για όλα τα θέματα που ανήκουν κατά τις κείμενες διατάξεις στις παρακάτω Διευθύνσεις και Αυτοτελή Γραφεία:

α) Δ.1 Διεύθυνση Διοικητικού

β) Δ.2 Διεύθυνση Προσωπικού Δ.Ο.Υ.

γ) Δ.3 Διεύθυνση Προσωπικού Τελωνείων

δ) Δ.4 Διεύθυνση Προσωπικού Γ.Λ.Κ.

ε) Δ.5 Διεύθυνση Οικονομικού

στ) Δ.6 Διεύθυνση Οργάνωσης

ζ) Δ.7 Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποιήσεων

η) Δ.11 Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων

θ) Δ.18 Διεύθυνση Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων

ι) Τα αυτοτελή Γραφεία των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και της

Α.Ε.Τ.Α.

2. Στον ίδιο Γενικό Γραμματέα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και για τα κατωτέρω θέματα:

α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών, καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

β) Υπηρεσιακή κατάσταση γενικά του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

γ) Έγκριση προγραμματισμού μετεκπαίδευσης υπαλλήλων.

δ) Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους.

ε) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, για λόγους υπηρεσιακούς, σε υπαλλήλους των Κεντρικών και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

στ) Αποφάσεις μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία.

ζ) Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική και πνευματική ανικανότητα.

η) Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων παραιτήσεως όλων των υπαλλήλων.

θ) Υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Διεύθυνση.

ι) Έκδοση εντολών επιθεώρησης και αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1586/1986.

ια) Εντολές διενέργειας διοικητικών ερευνών.

ιβ) Έγγραφα για την έκδοση των οποίων έχουν συναρμοδιότητα δύο ή περισσότερες Διευθύνσεις.

ιγ) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

ιδ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων Επαγγελματικών Ενώσεων ή ιδιωτών, που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων.

ιε) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης εργών, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) και μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

ιστ) Έγκριση της Επιτροπής του άρθρου 8 του Ν. 5420/1932 και του άρθρου 17 του Ν. 5940/1933 για ποσό βασικού χρέους άνω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) και μέχρι το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

ιζ) Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την χρέωση ποσού από σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) και μέχρι ποσού εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών», για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγυήσεως αυτού.

ιη) Αποδοχή ή απόρριψη προσφυγών κατά διοικητικών κυρώσεων άρθρου 33 του Ν. 1591/1986.

ιθ) Άρση κατασχέσεων από περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου, για χρέη άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

κ) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων των οφειλετών του, για ποσά άνω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

κα) Αποφάσεις που αφορούν φορολογικές διευκολύνσεις μέχρι του ποσού των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών, καθώς και για διαγραφή χρεών, για χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.) χωρίς καταβολή και χωρίς εγγύηση μέχρι του ποσού των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών για αναχώρηση στο Εξωτερικό.

κβ) Έγκριση επιστροφής φόρων για ποσά άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

κγ) Την κίνηση κεφαλαίων, όσον αφορά τη χορήγηση συναλλάγματος, άνω του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) και μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) δολλαρίων.

κδ) Αποφάσεις για υπαγωγή στην αριθ. 144862/3574/1947 διμερή Υπουργική Απόφαση των Ελληνικής καταγωγής Αλβανών υπηκόων.

κε) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν. 5940/1933, για διαγραφή κατ' άρθρα 82 και 91 ΚΕΔΕ ποσού βασικού χρέους άνω των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) και μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

κστ) Εγκύκλιες διαταγές για τον τρόπο ενέργειας του ετήσιου τακτικού κλεισίματος των βιβλίων των Δημοσίων Διαχειρίσεων, Ν.Π.Δ.Δ., Δημοσίων Επιχειρήσεων κ.λπ.

3. Επίσης αναθέτουμε στον ίδιο Γενικό Γραμματέα, τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) του Υπουργείου Οικονομικών και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, εκτός των εγγράφων που αφορούν εγκρίσεις σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

4. Από τις εξουσιοδοτήσεις των προηγουμένων παραγράφων εξαιρούνται:

α) Τα ερωτήματα και αποφάσεις για την τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση και απόσπαση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων όλων των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

β) Οι αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις για τις οποίες μεταβιβάζεται με την απόφαση αυτή η εξουσία να υπογράφονται «Με Εντολή Υπουργού» από τους Ειδικούς Γραμματείς, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και τους υπευθύνους των Γραφείων Γραμματείς του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γ) Η έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων, καθώς και η υπογραφή των συμβάσεων άνω του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

δ) Η πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

ε) Ο διορισμός μελών συλλογικών οργάνων που αναφέρονται στο άρθρο 88 του Π.Δ. 284/1988.

στ) Ο διορισμός μελών σε Διοικητικά Συμβούλια Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Οικονομικών, καθώς και ο ορισμός εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών σε Διοικητικά Συμβούλια και Γενικές Συνελεύσεις Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία.

Άρθρο 2

ΕΙΔΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ

1. Στους Ειδικούς Γραμματείς του Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο. κατά λόγο αρμοδιότητας:

α) Εποπτεία των εργασιών του Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο., αντίστοιχα.

β) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση ή από Τμήμα σε Τμήμα Κ.Υ.

γ) Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας (στο εσωτερικό) για λόγους υπηρεσιακούς.

δ) Έγκριση προγραμματισμού μετεκπαίδευσης υπαλλήλων.

ε) Απαντήσεις σε ιδιώτες, Υπηρεσίες κ.λπ., που αφορούν θέματα αρμοδιότητάς τους.

στ) Υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Διεύθυνση από τις Διευθύνσεις τους.

ζ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεων μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

η) Διατύπωση προτάσεων για την έγκριση δαπανών, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων άνω του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

2. Στον Ειδικό Γραμματέα του Γ.Χ.Κ., πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και για όλα τα θέματα που ανήκουν κατά τις κείμενες διατάξεις στο Τμήμα Β' Προσωπικού Γενικού Χημείου Κράτους (Γ.Χ.Κ.) της Δ1 Διεύθυνσης Διοικητικού και στο Αυτοτελές Γραφείο του Α.Χ.Σ. Εξαιρούνται τα θέματα:

α) Που αναφέρονται στο άρθρο 1 παράγραφο 4 (α, γ, δ, ε, στ) της απόφασης αυτής.

β) Που μεταβιβάζεται με την απόφαση αυτή η εξουσία να υπογράφονται «Με Εντολή Υπουργού» από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Δ27, Δ28 και Δ29 Διευθύνσεων και του Τμήματος Προσωπικού Γ.Χ.Κ., καθώς και από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Α.Χ.Σ.

3. Στον Ειδικό Γραμματέα του ΚΕ.Π.Υ.Ο., πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και κατωτέρω θέματα:

α) Εκκαθαριστικά σημειώματα γενικά, επιταγές και βεβαιώσεις αποδοχών των συνταξιούχων του Δημοσίου.

β) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

Άρθρο 3

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

I. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα.

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Προτάσεις εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

ε) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

στ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

ζ) Αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διευθύνσεως.

η) Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

θ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

ι) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών και εμπιστευτικών εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

2. Στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ., για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες Πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

ε) Διαβιβαστικά έγγραφα, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

στ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

II) ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΤΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ.1), Προσωπικού Δ.Ο.Υ. (Δ.2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3) και Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4).

Α) Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

β) Παραπομπή υπαλλήλων όλων των βαθμών στις αρμόδιες κατά περίπτωση υγειονομικές επιτροπές.

γ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους Α' βαθμού.

δ) Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα θέσεως υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

ε) Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στις αποδοχές και άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

στ) Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

ζ) Διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης υπαλλήλων για πνευματική και σωματική ανικανότητα.

η) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης υπαλλήλων όλων των βαθμών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή εκπτώσεως.

θ) Πράξεις μεταφοράς πιστώσεων μέχρι ποσού 5.000.000 δραχμών από τον κεντρικό ειδικό φορέα στις Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων των Νομαρχιών για τη συμπλήρωση λειτουργικών δαπανών των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και πράξεις έγκρισης δαπανών μέχρι ποσού των 5.000.000 δραχμών για τη μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων και για κάθε συναφές θέμα (μεταθέσεις, αποσπάσεις κ.λπ.), με κοινοποίηση σε κάθε περίπτωση των πράξεων αυτών στη Διεύθυνση Οικονομικού (Δ.5).

ι) Διαδικαστικές ενέργειες με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Οικονομικού για τα θέματα της προηγούμενης περίπτωσης, για ποσά άνω των 5.000.000 δραχμών.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην προηγούμενη παράγραφο Α και για τα κατωτέρω θέματα:

α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1)

αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετάβαση υπαλλήλων όλων των κλάδων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

ββ) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση υπαλλήλων όλων των Κλάδων προς και από τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή και μη Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που στελεχώνονται από υπαλλήλους, των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπάγονται σε διαφορετικές Διευθύνσεις Προσωπικού.

γγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, όπου συντρέχει περίπτωση.

β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων (Δ3)

αα) Εκκαθάριση των ΔΕΤΕ των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εφόσον, για τις τελευταίες, προβλέπεται από σχετική ειδική απόφαση.

ββ) Ορισμό και αντικατάσταση των Τελωνειακών Ταμιών.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ5)

α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών, εκτός των περιπτώσεων που έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα των Ειδικών Γραμματέων του Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο. και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Διοικητικού και Προσωπικού.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών, και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λπ.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ., καθώς και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις μας ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών, εκτός της εκκαθάρισης ΔΕΤΕ και ΔΕΧΕ.

δ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων του Υπουργείου Οικονομικών Ν.Δ. 2396/1953.

ε) Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών.

στ) Θεώρηση καταστάσεων δικαιολογητικών των κάθε φύσης εγκριμένων δαπανών.

ζ) Εκκαθαρίσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα του Εδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος.

η) Διαδικαστικές ενέργειες για την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκριμένου προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος, καθώς και για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπών εγγράφων ή αποφάσεων γενικά του ανωτέρω Ειδικού Ταμείου, εφόσον έχει προχληθεί η κατά τις κείμενες διατάξεις Έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

θ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις ΥΕΕ και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης (Δ6)

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και των εποπτευόμενων απ' αυτό Νομικών Προσώπων.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα γενικά, καθώς και ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών σε διοικητικά συμβούλια και άλλα συλλογικά

όργανα που προβλέπεται η συμμετοχή υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, πλην των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού, προμηθειών παραλαβής υλικών και εργασιών, κ.λπ.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποιήσεων (Δ7)

α) Προτάσεις εκτύπωσης των Κωδικοποιήσεων.

β) Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών δικαστηριακής νομολογίας.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων (Δ8)

α) Αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και ξένες διοικήσεις, διαβουλεύσεις με ξένες Διευθύνσεις για θέματα συνεργασίας μ' αυτές και τρέχουσα αλληλογραφία με άλλους Εθνικούς Φορείς.

β) Θέματα υποδοχής εκπροσώπων Διοικήσεων άλλων Κρατών και Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχων (Δ9)

α) Ενέργειες προς τις Υπηρεσίες Οικονομικού Ελέγχου (άρθρου 81 Π.Δ. 284/88) ή άλλες περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για την πραγματοποίηση ελέγχων ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες που περιέχονται στη Διεύθυνση.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση του έργου που ανατέθηκε στους Επιθεωρητές των Ειδικών Επιθεωρήσεων και των Νομαρχιακών Επιθεωρήσεων και Συντονισμού.

γ) Εισηγητικά σημειώματα σχετικά με τις εκθέσεις που υποβάλλονται από Ορκωτούς Λογιστές για ελέγχους Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Εντολές για ενέργειες ελέγχου σε διαχειριζόμενους χρήματα του Δημοσίου και των Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Ιδρυμάτων του άρθρου 1 του Ν.Δ. 1264/1942, σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τις προπληρωμές.

ε) Εντολές και Οδηγίες προς τους Επιθεωρητές που σχετίζονται με τη διεξαγωγή του έργου τους.

στ) Ενέργειες για διάθεση στις Τελωνειακές Αρχές των αναγκαίων μέσων δίωξης λαθρεμπορίου.

ζ) Εξουσιοδότηση σε οικονομικούς υπαλλήλους για διενέργεια ελέγχου προς διαπίστωση κάθε τελωνειακής ή δασμολογικής παράβασης και για την επαλήθευση της τήρησης των διατυπώσεων, για την εισαγωγή, κατοχή ή διάθεση ορισμένων ειδών στα οποία παρατηρείται λαθρεμπορική δραστηριότητα (άρθρο 88 παρ. 3 και 4 του Ν. 1165/1918).

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ10)

α) Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημοσίων Κτημάτων και Απαλλάξιμης Περιουσίας.

β) Έκδοση Εντολών σύνταξης τοπογραφικών και υψομετρικών διαγραμμάτων εφαρμογής τίτλων ιδιοκτησίας και διενέργειας ερευνών ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων.

γ) Εκποίηση ανταλλαξίμων κτημάτων αξίας μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) μεταλλικών δραχμών.

δ) Αποφάσεις που αφορούν ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριωθέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην Επιτροπή του άρθρου 11 του Α.Ν. 1731/1939.

ε) Αναπροσαρμογή αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 12α παρ. 5 του Κώδικα Απαλλοτριώσεων (Α.Ν. 1731/1939).

στ) Εκκαθάριση αμοιβής των Επιτροπών του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρου 29 του Ν.Δ. 797/1971.

ζ) Διατύπωση απόψεων στις Ν.Υ.Δ., σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο, Δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.

η) Ειδοποίηση των ιδιοκτητών απαλλοτριωθέντων αναγκαστικώς ακινήτων τους για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και εντολή δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων αυτών σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 24 του Α.Ν. 1731/1939 ή τα άρθρα 7 και 8 του Ν.Δ. 797/1971.

θ) Εντολή προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων των αποζημιώσεων που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

ι) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών, σ' αυτούς που αναγνωρίστηκαν κατά νόμιμο τρόπο δικαιούχοι εξ απαλλοτριώσεων, εφόσον υπάρχει αναγραμμένη στον Προϋπολογισμό πίστωση και η πληρωμή βασίζεται σε τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή σε συμβιβασμό, ο οποίος έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρουυ 29 του Ν.Δ. 797/1971.

ια) Ανάληψη δαπάνης και παρακατάθεση αποζημίωσης ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων.

ιβ) Ανάληψη δαπάνης και εντολή μεταβίβασης στις Νομαρχίες πίστωσης ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών, για αποζημίωση απαλλοτριωθέντων ακινήτων.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων (Δ11)

α) Έγκριση ή μη εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς γενικά περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, που δεν έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες.

β) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές.

γ) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίστηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, αξίας κάτω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

δ) Έγκριση: δα) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, δβ) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών, κ.λπ. και δγ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόντων σχολαζουσών κληρονομιών, εφόσον δεν υπερβαίνουν το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

ε) Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμού ή απολογισμού κοινωφελών περιουσιών για ποσό άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

στ) Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη Εξεταστικών Επιτροπών υποψηφίων υποτρόφων κοινωφελών περιουσιών και ιδρυμάτων.

ζ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία εφόσον ή αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

η) Έγκριση ανάληψης οποιουδήποτε ποσού από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών, καθώς και των σχολαζουσών κληρονομικών.

θ) Παραπομπή υποθέσεων στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και στην Επιτροπή Εθνικών Κληροδοτημάτων.

ι) Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθηκών ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομίας.

ια) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

ιβ) Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελεστών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 του Α.Ν. 2039/1939.

ιγ) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών, σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

ιδ) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και δαπανών αυτών για εκκαθάριση της κληρονομίας σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομιά στερείται ενεργητικού ή το ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 του Ν. 462/1943).

ιε) Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης ανεξάρτητα από το ποσό.

ιστ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων

(5.000.000) δραχμών.

ιζ) Ανάληψη δαπάνης μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεσης του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

ιθ) Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών η αξία του οποίου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου (Δ13)

α) Ορισμός αρμόδιου προϊσταμένου ΔΟΥ για υποθέσεις φορολογίας κληρονομιών – δωρεών – γονικών παροχών (ή προικών) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 21 του Ν. 1641/1919 καθώς και των παραγράφων 4 του άρθρου 66 και 3 του άρθρου 87 του Ν.Δ. 118/1973.

β) Ορισμός ως αντιπροσώπου του Δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων στο Δημόσιο, Προϊσταμένου ΔΟΥ ή Κτηματικής Υπηρεσίας, μη αρμοδίου από το Νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Β.Δ/τος 780/1960 και του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 4 της περίπτωσης 1 του άρθρου 1 της Κ.13061/390/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

γ) Αποδοχή μετοχών ανωνύμων εταιρειών, εκτός Τραπεζών, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογιών (Δ14)

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, ενσήμων εντύπων συναλλαγματικών και γραμματίων, υπευθύνων δηλώσεων Ν. 1599/1986, καθώς και κάθε άλλου κινητού επισήματος.

β) Έγκριση δαπάνης για μεταφορά συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή μέχρι ποσού τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δραχμών.

γ) Εγκρίσεις διενέργειας εκτάκτων ελέγχων αποθηκών Καπνού των Καπνοβιομηχανιών της Χώρας.

δ) Εντολές λήψης μέτρων που αφορούν τη δίωξη του λαθρεμπορίου καπνού, καπνοβιομηχανικών προϊόντων, σιγαρόχαρτου και ναρκωτικών.

ε) Έγκριση μεταφοράς από Ταμείο σε Ταμείο ή την ΥΔΕΑΔ, ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού ή καταστροφής άχρηστων ή μη χρησιμοποιουμένων παλαιών εκδόσεων ταινιών.

στ) Ενέργειες κατανομής των εγκεχριμένων κάθε χρόνο πιστώσεων, μεταξύ των Δ.Ο.Υ. που έχουν Τμήματα Καπνού και αφορούν διενέργειες ελέγχου αποθηκών καπνού, εμπόρων και βιομηχάνων.

ζ) Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιρών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν την πώληση ή την διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.

η) Αναβολή του ετήσιου ελέγχου αποθηκών, των καπνεμπόρων και καπνοβιομηχάνων.

θ) Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες σιγαρόχαρτου, σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήματα, για δοκιμή αγοραζομένων μηχανημάτων.

ι) Αποφάσεις για ζητήματα αποθήκευσης και μεταφοράς παραγωγικών και εμπορικών καπνών στις Καπνοβιομηχανίες της Χώρας.

ια) Έγκριση εξαγωγής δειγμάτων καπνού Βιομηχανικών προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για διαφήμιση και προώθηση των εξαγωγών.

ιβ) Έγκριση εξαγωγής καπνού και καπνοκοτσανίων για ειδική επεξεργασία και επανεισαγωγή.

ιγ) Έγκριση επανεισαγωγής αφορολόγητων τσιγάρων.

ιδ) Έγκριση εισαγωγής και κυκλοφορίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων, χωρίς ενδείξεις για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ιε) Έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εγχώριων καπνοβιομηχανικών προϊόντων, για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ιστ) Έγκριση κυκλοφορίας νέων σημάτων καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

ιζ) Έγκριση εξάλειψης υποθήκης ή ενεχύρου επί μηχανημάτων καπνοβιομηχανιών.

ιη) Έγκριση για την ολοκλήρωση εξόφλησης αιτήσεων φορολογίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

ιθ) Έγκριση εισαγωγής κομμένου καπνού για τη διενέργεια δοκιμών.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλίων και Στοιχείων (Δ15) Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων (Ε.Β.).

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ16)

α) Εντολές για εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από ΔΟΥ σε ΔΟΥ από του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών και άνω, πλην των περιπτώσεων εκτάκτων γεγονότων (απεργίες Τραπεζών κ.λπ.) οπότε διενεργείται χωρίς εντολή.

β) Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

γ) Εγκρίσεις που αφορούν τη λογιστική τακτοποίηση των Δ.Ο.Υ.

δ) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ΚΕΔΕ για ποσά άνω των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) και μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ε) Εισήγηση προς τις Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης για αιτήματα συμβιβασμού διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

13. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ17)

α) Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα που επανεξάγονται σαν ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 327/1976.

β) Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με μειωμένο δασμό από Τελωνειακή Αρχή διαφορετική εκείνης του τόπου εγκατάστασης της παραλήπτριας βιομηχανίας όταν ειδικές μεταφορικές δυσχέρειες δικαιολογούν την παροχή της διευκόλυνσης αυτής.

γ) Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

14. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων (Δ18).

α) Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων προς την ΕΟΚ χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή.

β) Παροχή έγκρισης παράδοσης εμπορευμάτων με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή πριν από την έκδοση της προβλεπόμενης Υπουργικής απόφασης.

γ) Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με προσωρινή ατέλεια από Τελωνειακή Αρχή διαφορετική εκείνης του τόπου εγκατάστασης της παραλήπτριας βιομηχανίας, όταν ειδικές μεταφορικές δυσχέρειες δικαιολογούν την παροχή της διευκόλυνσης αυτής.

δ) Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με προσωρινή ατέλεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Ν.Δ. 922/1971.

15. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών

α) Καθορισμό των βιβλίων και εντύπων που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρο 133, παρ. 2 του Ν. 1165/1918), εφόσον δεν αντίκεινται στο Π.Δ. 127/1989 (ΦΕΚ 60Α').

β) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων διαμετακόμισης στο εσωτερικό αποσκευών επιβατών, καθώς και τρόπου τελωνισμού τους (άρθρο 69, παρ. 1 εδαφ. 2 του Ν. 1165/1918).

γ) Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπερημερίας (άρθρο 67 παρ. 11 του Ν. 1165/1918).

δ) Έκδοση γενικών ή ειδικών διαταγών για τη ρύθμιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή, μεταφόρτωση κ.λπ. των εμπορευμάτων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2096/1952.

ε) Καθορισμό των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των Πλοίων Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου που ανήκει ή χρησιμοποιείται από Κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 20, παρ. 3 του Ν. 1165/1918).

στ) Έγκριση περαιτέρω παράτασης ειδικώς και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις της προθεσμίας αποταμίευσης εμπορευμάτων (άρθρο 62 παρ. 1,4 και 5 του Ν. 1165/1918).

ζ) Καθορισμό των όρων και διατυπώσεων παραλαβής αποβιβαζομένων εγχωρίων προϊόντων προ της κατάθεσης των Τελωνειακών εγγράφων μεταφοράς (άρθρο 73, παρ. 4 του Ν. 1165/1918).

η) Καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων μεταφοράς ελευθέρων εμπορευμάτων, παροχή εγγυήσεων και απαλλαγή της ευθύνης από εγγυήσεις για ολική ή μερική απώλεια μεταφερομένου εμπορεύματος λόγω ναυαγίου ή άλλης περίπτωσης ανώτερης βίας (άρθρο 75 παρ. 1 και 5 του Ν. 1165/1918).

16. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ20).

α) Αποφάσεις χαρακτηρισμού πιστώσεων του προϋπολογισμού ως δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής και μεταβίβασής τους με επιτροπικά εντάλματα.

β) Πράξεις αυξομείωσης των αριθμητικών προβλέψεων προσωπικού μέσα στο συνολικό αριθμό αυτών που περιλαμβάνονται στις αναλύσεις του προϋπολογισμού.

γ) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό ανεξαρτήτως ποσού και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

δ) Εντολές προς τις Δ.Ο.Υ. για την εισαγωγή στον Προϋπολογισμό εσόδων αδιαθέτων υπολοίπων από εντάλματα προπληρωμής δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων σε δραχμές και ξένο συνάλλαγμα.

ε) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των ειδικών προϋπολογισμών αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κλπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

στ) Αποφάσεις επιστροφής εσόδων που εισπράχτηκαν αχρεωστήτως από Δημόσιες Επενδύσεις.

ζ) Αποφάσεις διαγραφής, διόρθωσης ή προσθήκης νέων κωδικών αριθμών στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού καθώς και τροποποίηση της ονομασίας των κωδικών αριθμών.

η) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό ενός Υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο, μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

θ) Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των Προϋπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

ι) Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων στους Προϋπολογισμούς των Υπουργείων ανεξαρτήτως ποσού από το υπό κατανομή κονδύλιο της πίστωσης για πληρωμή υποχρεώσεων της Υπηρεσίας Κρατικών Προμηθειών παρελθόντων οικονομικών ετών.

ια) Αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης πιστώσεων σε βάρος ή σε ωφέλεια του αποθεματικού επί των προϋπολογισμών των Υπουργείων και των Νομαρχιών για την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων λόγω λήξης του οικονομικού έτους.

ιβ) Αποφάσεις εγγραφής στους προϋπολογισμούς των εξόδων των Υπουργείων και των Νομαρχιών πιστώσεων ισοπόσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα:

(i) Από αδιάθετα υπόλοιπα χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή από επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων για αύξηση των πιστώσεων σε βάρος των οποίων είχε ενταχθεί η πληρωμή.

(ii) Από έσοδα που προορίζονται, κατά ρητή διάταξη Νόμου, για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών.

ιγ) Εντολές κίνησης των λογαριασμών εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, καθώς και εντολές, προς την αυτή Τράπεζα Χρηματοδότησης των κατά Υπουργείο συλλογικών αποφάσεων.

ιδ) Εγκρίσεις ισοσκελισμένων προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

ιε) Εγκρίσεις απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

ιστ) Τροποποίηση της κωδικής κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και της τροποποίησης της κατονομασίας των κωδικών αριθμών.

17. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μισθών και Συντάξεων (Δ22)

α) Έγγραφα παροχής οδηγιών και πληροφοριών για θέματα μισθολογίου των υπαλλήλων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. για τα οποία έχουν δοθεί προηγουμένως λύσεις νομοθετικές ή έχει αποφανθεί ο Υπουργός των Οικονομικών.

β) Έγγραφα προς άλλες Αρχές ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αιτήματα συνταξιοδοτικού περιεχομένου νομοθετικής μέριμνας, για τα οποία έχουν δοθεί αρμοδίως λύσεις.

γ) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

18. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίου Χρέους (Δ23)

α) Έγγραφα ή εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας που αναφέρονται:

Στη διαρρύθμιση, κατάρτιση ή συγχώνευση λογαριασμών, προβλέψεων, που έχουν συσταθεί για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους.

Στην πληρωμή εξόδων για τη μεταφορά γενικά και ασφάλιση των τίτλων που διακινούνται, των συναφών προμηθειών των Τραπεζών, καθώς και λοιπών παρεπόμενων δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους.

Σε θέματα σχετικά με τον έλεγχο, την καταμέτρηση και καταστροφή τίτλων που εξοφλούνται, καθώς και θέματα σχετικά με την διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής Κ.Δ. 23 Ιουνίου 1942.

Σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση εργασιών γενικά για την εκτύπωση τίτλων δανείων του Δημοσίου.

Σε αγορές ομολογιών που έχουν σχεδόν καταστραφεί.

β) Ισολογισμός του Δημοσίου Χρέους και των σχετικών πινάκων.

γ) Πίνακες ομολογιών που κληρώνονται και κοινοποιήσεις αυτών στις Κεντρικές και Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικούς και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Παραγγελίες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την εκτύπωση πινάκων των ομολογιών που κληρώνονται των Εθνικών Δανείων, καθώς και περιοδικών δελτίων που διαλαμβάνουν στοιχεία κίνησης των λογαριασμών του Δημοσίου Χρέους.

ε) Παροχή πληροφοριών προς τις Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης αναφορικά, με τις αγωγές κατά του Δημοσίου για απώλεια, κλοπή ή καταστροφή και γενικά διεκδίκηση τίτλων και προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιώματά τους που απορρέουν από τίτλους Δημοσίου χρέους, γενικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ) Έγγραφα προς Τράπεζες Πράκτορες πληρωμών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους για θέματα σχετιζόμενα με την εκτέλεση του έργου αυτού.

ζ) Έγγραφα για την παροχή πληροφοριών ή επιβεβαιώσεων που ζητούνται από δανειστές του Δημοσίου, αναφορικά με το Κεφάλαιο που δεν έχει λήξει ή γενικά για την εξυπηρέτηση των δανείων τους.

η) Εντολές τοποθέτησης νέων έντοκων γραμματίων εντός του εγκεκριμένου κάθε φορά ορίου.

θ) Εντολές ή αποφάσεις πληρωμής δαπανών εξυπηρέτησης γενικά του Δημοσίου Χρέους ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και των σχετικών εγγράφων προς τις πληρώτριες Τράπεζες Εσωτερικού και Εξωτερικού.

ι) Έγγραφα σχετικά με την ολική ή τμηματική πραγματοποίηση των δανείων που συνυπολογούνται.

ια) Έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση στοιχείου του δανεισμού γενικά του δημοσίου τομέα.

ιβ) Έγγραφα (αναγνωριστικοί τίτλοι και σχετική αλληλογραφία) σχετικά με την αναγνώριση δικαιωμάτων φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τίτλων των κρατικών δανείων.

19. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ24).

α) Αποφάσεις έκδοσης αντιγράφων χρηματικών ενταλμάτων που έχουν απωλεσθεί και γραμματίων εισπράξεων από χρηματικούς λογαριασμούς.

β) Αποφάσεις επιστροφής από τους Υπολόγους Συμψηφισμού ποσών που έχουν εισπραχθεί αναρμοδίως.

γ) Αποφάσεις σύστασης χρηματικών λογαριασμών και κίνησης, των ήδη υπαρχόντων, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες σύμφωνα με τις οποίες πραγματοποιούνται πληρωμές, καθώς και εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

δ) Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών του Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδας και Ειδικών Λογαριασμών που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν. 1500/1950, όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 1616/1951 εκτός από τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. στην Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με το Π.Δ. της 20ής Ιανουαρίου 1932, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Β.Δ. από της 7 Οκτωβρίου 1958.

στ) Παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού επί προκαταβολής του άρθρου 61 του Ν.Δ. 321/1969 και έγγραφα για την απόδοση εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων.

ζ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στην διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, καθώς και εγγράφων για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

η) Διαταγές με τις οποίες υποδεικνύεται στους υπόλογους η ενέργεια μεταβολών στις εγγραφές τους.

θ) Διαταγές για την απόδοση, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και στους τρί-

τους, ποσών που παρακρατήθηκαν επί επιταγών Ν.Δ. 326/1969.

ι) Εντολές μεταφοράς από το λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας «Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδότησης προμηθειών καταναλωτικών αγαθών» στο λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωσης Εισπράξεων και Πληρωμών» για την απόδοση σ' αυτόν του προϊόντος των χρηματικών ενταλμάτων που εξοφλήθηκαν τοις μετρητοίς του ειδικού προϋπολογισμού «Κεφάλαια διαχείρισης καταναλωτικών αγαθών».

ια) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την τμηματική μεταφορά ποσών από τον τηρούμενο σ' αυτή λογαριασμό του Δημοσίου σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής κατόπιν εγκριθείσης από τον Υπουργό των Οικονομικών προκαταβολής για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας του επομένου οικονομικού έτους και μέσα στα όρια των εγκρινομένων πληρωμών κατά μήνα.

ιβ) Χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται σύμφωνα με κοινές Υπουργικές αποφάσεις από τον εκτός προϋπολογισμού Λογαριασμό «Πάγιες Προκαταβολές» κατά τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.Δ. 321/1969.

20. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ25).

α) Χορήγηση κανονικών αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

β) Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

γ) Εντολές για τη συγκέντρωση χρημάτων που πλεονάζουν στις Δ.Ο.Υ. του Κράτους, Τελωνεία και Ταχυδρομικά Γραφεία.

δ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στην διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται επ' ονόματι της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, ανεξαρτήτως ποσού για τα χρηματικά εντάλματα των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας και για τα λοιπά άνω του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

ε) Εντολές για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση προκαταβολών που χορηγούνται δια μέσου Διευθύνσεως.

στ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού άνω των πέντε χιλιάδων (5.000) και μέχρι είκοσι χιλιάδων (20.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ζ) Έγγραφα κάθε φύσης προς τους διαχειριστές μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών που αφορούν τη διαχείριση των περιουσιών αυτών.

η) Έγγραφα κάθε φύσης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιώτες για θέματα μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

θ) Έγγραφα προς τα Υποθηκοφυλακεία του Κράτους για τη μεταβολή υπέρ του Δημοσίου της κυριότητας των περιουσιών που έχουν περιέλθει σ' αυτό κατά τις διατάξεις του Α.Ν. 1530/1950.

ι) Έγγραφα διαβίβασης στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες των σχετικών φακέλλων εχθρικών περιουσιών που περιήλθαν στο Ελληνικό Δημόσιο κατά τις διατάξεις του Β.Δ. της 4/18 Φεβρουαρίου 1953, «περί διοικήσεως διαχειρίσεως και διαθέσεως εχθρικών περιουσιών περιελθουσών εις το Ελληνικό Δημόσιο κλπ.».

ια) Αποφάσεις παροχής έγκρισης ποσών με χρέωση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού «Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδοτήσεως προμηθειών καταναλωτικών αγαθών», για προμήθειες από το εσωτερικό ή εξωτερικό για κίνηση εφοδίων και συγκέντρωση εγχωρίων προϊόντων, εφόσον έχει παρασχεθεί η απαιτούμενη για το σκοπό αυτό έγκριση.

ιβ) Έγγραφα που αφορούν την κίνηση του τηρουμένου στην Τράπεζα της Ελλάδας λογαριασμού Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών Νο 242101/4.

ιγ) Εντολές πληρωμής δαπανών της Επιτροπής Γερμανορουμανικών αποζημιώσεων.

ιδ) Έγγραφα για τη βεβαίωση στις Δ.Ο.Υ. ληξιπρόθεσμων οφειλών τρίτων προς το Δημόσιο, από χρηματοδοτήσεις με κεφάλαια ή με την εγγύηση του Δημοσίου, καθώς και από καταπτώσεις ποινικών ρητρών.

ιε) Έγγραφα για την επιστροφή ή διαγραφή εσόδων του Δημοσίου από τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις και για την παροχή σχετικών οδηγιών.

ιστ) Έγγραφα για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση λογαριασμών δανείων του Δημοσίου και προκαταβολών, που δημιουργήθηκαν από καταπτώσεις εγγυήσεων του Δημοσίου.

ιζ) Έγγραφα για την παροχή οδηγιών στην Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εκδιδομένων στο όνομά της και επί του υπολόγου Συμψηφισμών, για την πληρωμή διαφόρων υποχρεώσεων του Δημοσίου.

ιη) Έγγραφα απελευθέρωσης ενεχύρου ή εξάλειψης υποθήκης σε περιπτώσεις εξόφλησης ενυπόθηκων ή με ενέχυρο δανείων του Δημοσίου ή δανείων τρίτων που έχει εγγυηθεί το Δημόσιο.

ιθ) Έγγραφα που αναφέρονται στην παροχή διευκρινίσεων πάνω σε θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή των αποφάσεων εγγυήσεων για τα οποία έχει αποφανθεί ο Υπουργός Οικονομικών.

κ) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την συμψηφιστική τακτοποίηση λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης, σε περιπτώσεις χορήγησης από το Δημόσιο Δανείου ή κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

κα) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων μέχρι ποσού πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου που προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν με την εγγύηση του Δημοσίου.

κβ) Εντολές κίνησης των χρεωγράφων που έχουν κατατεθεί στην Τράπεζα της Ελλάδας για φύλαξη τα οποία περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, εκτός της περίπτωσης εκποίησης αυτών.

κγ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τη χρέωση ποσού μέχρι σαράντα εκατομμυρίων (40.000.000) δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών» για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

21. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τροφίμων και Περιβάλλοντος (Δ27), Πετροχημικών και Βιομηχανικών Προϊόντων (Δ28), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου. Ερωτήματα προς το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

22. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χημικής - Φοροτεχνικής (Δ29).

α) Ερωτήματα προς το Α.Χ.Σ.

β) Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για την επιδότηση οίνων γενικά.

γ) Αποφάσεις χορήγησης αδειών για παρασκευή οίνων από χλωρή σταφίδα.

δ) Έγγραφα που αφορούν στη δειγματοληψία και εξέταση οίνου, όξους, οξικού. οξέος, σταφιδίνης, χαρουποσιροπίου, αμυλοσιροπίου.

ε) Αλληλογραφία γενικά για τον έλεγχο των μηνιαίων και ετησίων δηλώσεων των βυνοποιών, ζυθοποιών, οινοποιών, οξοποιών, παρασκευαστών αμυλοσιροπίου, σταφιδίνης, χαρουποσιροπίου και γλυκερίνης, καθώς και αλληλογραφία που αφορά την εποπτεία και τον έλεγχο των εργοστασίων και των επιτηδευματιών των ασχολουμένων με τη διακίνηση των σχετικών πρώτων υλών και προϊόντων.

στ) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετησίων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετήσιων οινοπνευματοποιών Α κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών που κατεργάστηκαν απ' αυτούς και των εκτάκτων ελέγχων που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

ζ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

η) Έγκριση μεταβιβάσεως οινοπνεύματος γενικά από οινοπνευματοποιό Β κατηγορίας σε άλλους ή σε αποθήκη αποταμίευσης οινοπνεύματος του οινοπνευματοποιού.

θ) Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

ι) Απαλλαγή οινοπνευματοποιού ή ποτοποιού από την υποχρέωση καταβολής οφειλομένων δόσεων ετήσιου δικαιώματος σε περίπτωση καταστροφής εργοστασίου λόγω ανωτέρας βίας.

ια) Καθορισμό λεπτομερειών εκδόσεως πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγόμενου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπνευματωδών γενικά ποτών.

ιβ) Έγκριση και καθορισμό όρων μετουσίωσης μεθυλικής αλκοόλης.

ιγ) Καθορισμό τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (πλην αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

ιδ) Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος, απ' αυτές που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

ιε) Αποφάσεις για κατανομή στεμφυλοπνεύματος που παραδίδεται από τους ετήσιους οινοπνευματοποιούς Α κατηγορίας σε οινοπνευματοποιεία Β κατηγορίας.

ιστ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το φόρο διημέρων οινοπνευματοποιών Α κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του φόρου τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τους διημέρους οινοπνευματοποιούς βάσει του Κ.Ν.Φ.Ο.

ιζ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ποτοποιού, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος αυτού ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και κάθε αλληλογραφία που αφορά τους ποτοποιούς που παράγουν απόσταγμα οίνου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ιη) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ετησίων οινοπνευματοποιών και λοιπών επιτηδευματιών οι οποίοι κατατάσσονται μεταξύ των οινοπνευματοποιών Α κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και κάθε αλληλογραφία που ανάγεται στη βεβαίωση του φόρου.

ιθ) Εγκρίσεις διαγραφής καταστραφέντων ή ανύπαρκτων αποσταχτικών μηχανημάτων, καθώς επίσης και αλληλογραφία που αφορά την κατάρτιση ή τροποποίηση γενικά του Μητρώου αποσταχτικών μηχανημάτων.

23. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, για τα κατωτέρω θέματα.

α) Ενέργειες πράξεων για την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για τις δημοσιευόμενες στον Τύπο απόψεις, σχόλια κλπ.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, με τις οποίες ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αμροδιότητα του Γραφείου.

γ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών.

24. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ).

Υπομνηστικά έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για παράπονα και αιτήματα πολιτών.

25. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Γραμματείας Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των Συλλογικών Οργάνων ΑΕΤΑ και ΑΧΣ.

α) Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από τα πρακτικά των οικείων κατά περίπτωση συλλογικών οργάνων.

β) Ανακοινώσεις επί των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των Συλλογικών Οργάνων ΑΕΤΑ και Α.Χ.Σ. στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Άρθρο 4

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Κ.Υ.

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα, που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στους Προϊσταμένους μη αυτοτελών Γραφείων Κ.Υ.

Διαβιβαστικά έγγραφα.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ1), Προσωπικού ΔΟΥ)Δ2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ3) και Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ4), πλην των Τμημάτων Εκπαίδευσης και Γραμματείας.

Α) Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

β) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων.

δ) Χορήγηση κανονικών αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κλπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους μέχρι Β' βαθμού, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

ε) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κ.Υ. και των Ειδικών αποκεντρωμένων υπηρεσιών.

στ) Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

ζ) Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην Ενότητα (Ι) και για τα κατωτέρω θέματα:

α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού Γ.Χ.Κ.

Εκκαθάριση των ΔΕΧΕ, όπου συντρέχει περίπτωση.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαίδευσης:

Θεώρηση των χορηγούμενων από το τμήμα πιστοποιητικών παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης στους μετεκπαιδευόμενους υπαλλήλους.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κ.Υ. και διεκπεραιώνονται από το 1ο Γραφείο Γραμματείας.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ5).

Εκκαθάριση των σταθερών και διαρκούς χαρακτήρα αποδοχών των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των ειδικών αποκεντρωμένων υπηρεσιών που ορίζονται με ειδικότερη σχετική απόφαση ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών.

3. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχων (Δ9), ανάλογα με τις αμροδιότητές τους από τον Οργανισμό.

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους, με τις παρατηρήσεις τους, στις υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή έρευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανταλλαξίμων Κτημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ10).

Έγγραφα που αφορούν κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικές μεταβολές ανταλλαξίμων κτημάτων.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων (Δ11), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό.

Γνωστοποιήσεις των Φ.Ε.Κ., στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα Προεδρικά Διατάγματα που αφορούν σε κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

6. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογιών (Δ14):

α) Του Τμήματος Λιπών Φορολογιών:

αα) Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον υφίσταται αντικείμενο μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

ββ) Καταλογισμό ή απαλλαγή από την ευθύνη που αφορά ζημία, φθορά ή απώλεια διαχειριζομένων μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας μέχρι ποσού διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών, εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμότητες και μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

Β) Του Τμήματος Φορολογίας Καπνού.

αα) Εντολές εκτύπωσης ταινιών φορολογίας Καπνού.

ββ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αιτήσεως κοπής καπνού.

7. Στους Προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης Είσπραξης

Δημοσίων Εσόδων (Δ16), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον οργανισμό.

α) Γνωστοποίηση στις Δ.Ο.Υ. στοιχείων των πτωχεύσεων, των πλειστηριασμών μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του και σχετικές εντολές στις Δ.Ο.Υ. για τις απαραίτητες ενέργειες.

β) Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού και των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

8. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ17), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό.

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

9. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ19), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό.

α) Έγκριση μεταφοράς αζήτητων εμπορευμάτων ή ομοίων της κυριότητας του Δημοσίου από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

β) Παράταση προθεσμίας προσαγωγής πιστοποιητικών αποβίβασης διαμετακομιζομένων υποκειμένων εμπορευμάτων.

10. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ24), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό.

α) Ενέργειες για τη βεβαίωση ως δημόσιου εσόδου των προξενικών εισπράξεων.

β) Ενέργειες για την αποστολή παραστατικών στοιχείων του υπολόγου συμψηφισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

11. Στους προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ25), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου.

α) Εντολές που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδας για την πληρωμή αποζημίωσης Ελλήνων υπηκόων που έχουν υποστεί ζημιές από μέτρα Εθνικοποίησης, πολέμου κ.λπ. από άλλες χώρες (Γερμανία, Ρουμανία κ.λπ.) και αναγνωρίστηκαν δικαιούχοι με αποφάσεις οικείων εκδικαστικών Επιτροπών.

β) Εντολές για την εκποίηση των αντικειμένων των χολασίμων πράξεων που δημεύονται υπέρ του Δημοσίου, βάσει τελεσίδικων καταδικαστικών αποφάσεων, λόγω παραβάσεως των νόμων περί προστασίας του Εθνικού Νομίσματος.

γ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδος για τον τρόπο της χρησιμοποιήσεως των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομα της επί του ταμείου υπολόγων συμψηφισμών και μέχρι ποσού δραχμών 2.000.000 κατά εντολή, πλην των ενταλμάτων των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας.

δ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού μέχρι πέντε χιλιάδων (5.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ε) Λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την εμφάνιση στη δημόσια ληψοδοσία των χρεωπιστώσεων του τηρουμένου στην Τράπεζα Ελλάδας λογαριασμών του Δημοσίου Νο 200 «Ελληνικό Δημόσιο Συγκέντρωση Εισπράξεων Πληρωμών».

12. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Χημική-Φοροτεχνική (Δ29), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου.

α) Έγκριση χορήγησης φορολογημένης βύνης σε εργοστάσιο ζυμομυκήτων.

β) Έγκριση παράδοσης βύνης που ενέχεται σε ζύθο που έχει εξαχθεί στο εξωτερικό.

γ) Αλληλογραφία που αφορά τις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

δ) Αλληλογραφία που αφορά στη χρεωπίστωση και κίνηση σφραγίδων σφραγιδοσυρμάτων και σφραγιδοχαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών Ν.Δ. 13/1968.

13. Στους προϊσταμένους των 2ου, 3ου και 4ου Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ1).

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία και διεκπεραιώνονται από τα Γραφεία αυτά, κατά περίπτωση.

β) Ειδικά στον Προϊστάμενο του 4ου Γραφείου. Διαδικαστικές ενέργειες για τη χορήγηση από το αρμόδιο όργανο κανονικών, αναρρωτικών και κάθε είδους αδειών απουσίας των υπαλλήλων του ΚΕΠΥΟ, για τον έλεγχο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του ΚΕΠΥΟ, και για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων αυτού. Ακόμα, αναφορές άφιξης και αναχώρησης υπαλλήλων του ΚΕΠΥΟ και ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ5) για την έκδοση των φύλλων διακοπής μισθοδοσίας.

14. Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ1).

Θεώρηση μετάφρασης στην Ελληνική ξενόγλωσσων κειμένων και αντίστροφα, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 5

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του άρθρου 35 του Π.Δ. 284/1988, Επιπέδου Διεύθυνσης:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές Υπηρεσίες για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών εκκαθάρισης των Αρχείων της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

στ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στην υπηρεσία, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

2. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

3. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος:

Τα θέματα των ανωτέρω 1 και 2 παραγράφων του παρόντος άρθρου.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Αρχείων:

α) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

β) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών.

γ) Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

2. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Κανονισμού Συντάξεων:

Εντολές επανεξέτασης υποθέσεων από τις ανώτατες Στρατιωτικές Υγειονομικές Επιτροπές.

3. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον οργανισμό του Υπουργείου.

α) Πράξεις για αποδοχή των αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών για εγγραφή των συνταξιούχων και για την αύξηση ή μείωση των συντάξεων.

β) Έγγραφα προς τις αρμόδιες Αρχές με τα οποία αποστέλλονται για κοινοποίηση με αποδεικτικό αντίγραφο πράξεις ή αποφάσεις οργάνων που έχουν δικαιοδοσία για συντάξεις.

γ) Έγγραφα για επανεγγραφή διαγραφέντος συνταξιούχου ή βοηθη-

ματούχου.

δ) Έγγραφα για μείωση αύξησης ή διακοπής της σύνταξης σε περίπτωση μεταβολής που επέρχεται μετά την αναγνώριση του δικαιώματος σύνταξης.

ε) Χρηματικές εντολές πληρωμής καθυστερημένων συντάξεων, βοηθημάτων και επιδομάτων κάθε μορφής.

στ) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές, συντάξεις, βοηθήματα και επιδόματα κάθε μορφής, που λήφθηκαν αχρεωστήτως, αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται, σύμφωνα με το Νόμο, ποινές για την μη εμπρόθεσμη δήλωση για μεταβολές που επήλθαν στην συνταξιοδοτική κατάσταση, καθώς και τις αποφάσεις διαγραφής ή έκπτωσης χρεών που προέρχονται από τις ίδιες αιτίες.

ζ) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται, εφόσον με αυτά ενεργείται εγγραφή νέων συνταξιούχων ή επέρχεται μεταβολή στο ποσό της σύνταξης ή των επιδομάτων κάθε μορφής ή δίνεται εντολή καταβολής αναδρομικά ποσών, εκτός από εκείνα που καταβάλλονται για δικαιούμενη διαφορά από δώρα εορτών, καθώς και όλα τα σχετικά με τις μεταβολές αυτές έγγραφα.

η) Έγγραφα κοινοποίησης αρμοδίως των αποφάσεων που εκδίδονται από τις Επιτροπές των άρθρων 1 και 4 του Α.Ν. 599/1968.

θ) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες επί ασκουμένων ενστάσεων ή προς ιδιώτες, με τα οποία ζητείται να συμπληρωθούν τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την εκδίκαση των υποθέσεών τους.

4. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου:

α) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών των υπαλλήλων, εκτός εκείνων που με ειδικότερες αποφάσεις καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα (ΔΕΤΕ, ΔΕΧΕ).

β) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

γ) Εντολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

5. Στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών των άρθρων 75 έως και 81 του Π.Δ. 284/1988 πλην των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

α) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών των υπαλλήλων.

β) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους, πλην των Προϊσταμένων Υπηρεσιών.

6. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

α) Ανάθεση των εντολών διενέργειας Επιθεωρήσεων, Ελέγχων, ερευνών ή διοικητικών ανακρίσεων στους προϊσταμένους των Τμημάτων, ή σε υπαλλήλους αυτών, εφόσον στους τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Επιθεωρητή.

β) Διαβίβαση των ανωτέρω εντολών στις Νομαρχιακές Διευθύνσεις, Επιθεώρησης και Συντονισμού, εφόσον επιτρέπεται αυτό από τις διαβιβαζόμενες εντολές και κρίνεται απαραίτητο για την επίσπευση του ελέγχου ή της έρευνας ή της διοικητικής ανάκρισης.

γ) Υποβολή στην Κ.Υ. των πορισμάτων και εκθέσεων των Επιθεωρητών (Προϊσταμένων Τμημάτων ή υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Επιθεώρησης και Ελέγχου) και διατύπωση παρατηρήσεων για τυχόν ελλείψεις τους καθώς και απόψεων για τις περαιτέρω ενέργειες.

δ) Προτάσεις για την εκτός έδρας μετακίνηση υπαλλήλων για λόγους υπηρεσιακούς.

ε) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών των υπαλλήλων, εκτός εκείνων που με ειδικότερες αποφάσεις καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα (ΔΕΤΕ, ΔΕΧΕ).

στ) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

7. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικού και Γραφείων Γραμματείας των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την οικεία υπηρεσία.

Άρθρο 6

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λπ. να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Όσες φορές, λόγω φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου, οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» θεωρούν ενδεδειγμένη την έκδοση του εγγράφου με υπογραφή ανώτερου οργάνου, το σχετικό έγγραφο μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο.

3. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητεί από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο, να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

4. Η απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής κατά την παράγραφο 1 αυτού του άρθρου εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ανάκλησή της από το αρμόδιο όργανο και αν αυτός που την εξέδωσε παύσει να υπάρχει (άρθρο 29 παρ. 4 του Ν. 1558/1985).

5. Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531 Η ετήσια συνδρομή είναι:			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512 Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ